**MEHMET YILMAZLAR İNŞAAT GAYRİMENKUL İNŞAAT HİZMETLERİ PROJE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI**

1. **TANIM**

Yürürlüğe konulan mevzuatlara uyum konusunda en üst seviyede özen gösteren **Mehmet Yılmazlar İnşaat Gayrimenkul İnşaat Hizmet Proje Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi (şirket)** tarafından hazırlanmıştır 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde, Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemler bu politikada benimsenmiştir.

1. **AMAÇ VE KAPSAM**

Mehmet Yılmazlar, çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, tüketici ve müşterileri, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup Mehmet Yılmazlar, sahip olduğu ya da Mehmet Yılmazlar tarafından yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

Politikada aksi belirtilmedikçe kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler birlikte “Kişisel Veriler” olarak adlandırılacaktır.

Mehmet Yılmazlar içerisinde Kanun, Yönetmelik ve Politika ile belirtilen verinin imhasına dair gereklerin yerine getirilmesinde kişisel veri saklayan ve işleyen tüm personel sorumludur. Her bölüm ve birimler kendi iş süreçlerinde ürettiği veriyi saklamak ve korumakla yükümlüdür

1. **TANIMLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısaltma** |  **Tanım** |
| **Alıcı Grubu** | **Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişiler** |
| **Açık Rıza** | **Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.** |
| **İlgili Kişi** | **Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.** |
| **Veri İşleyen** | **Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi** |
| **Kişisel Verilerin İşlenmesi** | **Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.** |
| **Anonim Hale Getirme** | **Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.** |
| **İş Ortakları** | **Ticari faaliyetlerin yürütülmesinde çeşitli amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.** |
| **Şirket Tedarikçileri** | **Şirket 'e hizmet ve ürün temin eden taraflar.** |
| **İlgili Kullanıcı** | **Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.** |
| **Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası** | **Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.** |
| **Kanun** | **6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.** |
| **Kayıt Ortamı** | **Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.** |
| **Kişisel Veri** | **Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.** |
| **Kişisel Veri İşleme Envanteri** | **Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.** |
| **Kurul** | **Kişisel Verileri Koruma Kurulu** |
| **Özel Nitelikli Kişisel Veri** | **Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.** |
| **Periyodik İmha** | **Kanunda yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.** |
| **Veri Sorumlusu** | **Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.** |
| **Yönetmelik** | **28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.** |
| **Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar** | **10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ.** |
| **Çalışanlar** | **Mehmet Yılmazlar** |
| **Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ** | **10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ.** |

1. **SORUMLULUK VE UYGULAMA YÖNTEMLERİ**

Mehmet Yılmazlar KVK Politikası süreçlerimizde işleyiş, faaliyet ve süreçlerinde uygulanmasından, İnsan Kaynakları Yöneticisi sorumlu olacaktır. Politikamıza uygun hazırlanan prosedürler ve eğitim faaliyetlerinin uygulanmasından da İnsan Kaynakları Yöneticiliği sorumlu olacaktır. Tüm çalışanlarımız, paydaşlarımız, misafirler, ziyaretçiler ve ilgili üçüncü kişiler Kişisel Verileri Korunması Politikası’na uyum içinde olacaktır. Her türlü risklerin ve tehlikelerin önlenmesinde, Mehmet Yılmazlar, tüm çalışanları ve yöneticileri ile birlikte iş birliği yapmakla ve politikaya uyumlu hareket etmekle ve bu politikanın yürütülmesinden sorumludurlar.

1. **KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARI**

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı kanun’da açıklanan temel ilkeler ile 5. ve 6. Maddelerin de belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak,

* İşgören tedariki için başvuru ile özgeçmiş temini, seçme ve yerleştirme süreçlerinin yerine getirilmesi, geçici işgören, stajyer, çırak işgücü temini ile şirket prosedürlerine ve yürürlükteki mevzuata uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
* İşgören adaylarının oluşacak farklı pozisyonlarda değerlendirilme çalışmaları,
* İşgören adaylarının merkez, şube, şantiye ve hizmet sunulan işletmelerde doğacak farklı pozisyonlarda değerlendirilmek,
* İnsan Kaynakları Politikaları ve süreçlerinin yürütülmesi, hizmet sözleşmelerinin hazırlanması, iş sözleşmeleri uygulamaları, ücretlerinin belirlenmesi, yardım ve diğer sosyal yardımlar, diğer hakların bordroya yansıtılmaları, kariyer yönetimi ve planlanması, performans yönetimi ve değerlendirmesi, eğitim ve geliştirme, iş sağlığı ve iş güvenliği faaliyetleri, oryantasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, yemekhane ve servis hizmetleri, bilgi işlem hizmetleri, bilgi güvenliği, disiplin kurulu, oluşturulacak komitelerin faaliyetleri, çalışan çıkış işlemlerinin planlanması ve ifası,
* Çalışanların transfer, geçici görevlendirme, terfi ve işten ayrılmalarının takibi ve duyurulması
* Kamu kurum ve kuruluşlardan bilgi ve belge istemelerinde temin edilmesi,
* Ticari faaliyetlerin hukuka ve politikalarımıza uygun finans ve muhasebe işlerinin yerine getirilmesi,
* Kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, etkinlik yönetimi,
* Bilgi teknolojileri uygulamalarının oluşturulması,
* Bilgi güvenliği ile ilgili tüm önlemlerin alınması,
* Şirketimizin ticari faaliyetleri kapsamında sunduğumuz ürün ve hizmetlerden yararlandırmak için tüketicilerden veya müşterilerden temin edilen bilgilerin sözleşme yapılmasında, her iki tarafın yükümlülüklerini yerine getirmesi ve sunulacak ürünlerden bilgilendirme yapılması için işlenmesi,
* Şirketimizin faaliyetlerinin planlanması ve bunlarla ilgili eylemlerin yapılması,
* Yeni ürün ve hizmetlerde bilgilendirme yapılması ve irtibata geçilmesi,
* Şirketimizin ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin satın alınması, süreçlerinin planlanması,
* İş ilişkileri, teklifler, sözleşmelerde belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
* Birlikte yapılacak iş görüşmeleri, toplantılar ve çalışmaların yürütülmesi,
* Ürün ve malzeme tanıtımları,
* Hizmet sunduğumuz merkez, şube giriş kapıları güvenlik kameraları ile güvenliğin sağlanması amacı ile görüntü kaydı yapılmakta ve kayıtlar bilgi işlem ve insan kaynakları birimi tarafından denetlenmektedir.

İşlenen bu veriler 6698 sayılı kanunun 5. Maddesinin

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Hukuki sebebine dayanarak otomatik yolla elde e dilmekte ve işlenmektedir.

İle şirketimiz ile ticari ilişki içerisindeki kişilerin hukuki faaliyetleri kapsamında verileriniz işlenebilecektir,

1. **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN İLKELER**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uyum sağlanması ve devam ettirilmesi kapsamında belirlenen ilkeler:

1. **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:** Başta Anayasa’mız olmak üzere 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak gerçekleştirir.
2. **Doğru ve gerektiğinde güncel olma:** Kişisel verilerin doğruluğu ve güncelliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır.
3. **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme:** Veriler temin edilirken işlenme faaliyetlerine, açık ve hukuka uygun amaçlar kapsamında gerçekleştirmektedir.
4. **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Kişisel Veriler işlenmeden önce işlenecekleri konular belirlenmekte, yanıltıcı bilgiler içermemektedir.
5. **İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme**: İşlenen veriler envanterde belirlenen süre kadar muhafaza edilmektedir. Süre sonunda ise Saklama ve İmha Prosedürü kapsamında yok edilmekte ve anonim hale getirilmektedir.

**6-1 Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygunluk**

Kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu’nun 5. maddesi veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Bu kapsamda, yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıda sıralanan kişisel veri işleme şartlarının varlığı halinde gerçekleştirilmektedir:

(1) Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.

(2) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

**6-2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartlarına Uygunluk**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 6. Maddesinde belirtildiği üzere;

(1) Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

(2) Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

(3) Birinci fıkrada sayılan sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

(4) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

Yukarda sayılan şartlar hassasiyetler kontrol edilerek hukuka uygunluk tespit edildikten sonra işlenmektedir.

**6-3 Kişisel Veri Aktarım Şartlarına Uygunluk**

Kişisel veri aktarımlarında KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir

* 1. **Yurtiçi Aktarım**

Kanunda belirtilen genel ilkeler çerçevesinde işlenmek üzere elde edilen kişisel verilerin, 8. madde hükmü uyarınca ilgili kişinin açık rızası alınmak suretiyle üçüncü kişilere aktarılabileceği hükme bağlanmıştır. Kanun, kişisel verilerin işlenmesi ile bu verilerin yurt içinde aktarılması bakımından aynı şartları aramaktadır. Bu maddede ayrıca ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın, kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılabileceği şartlar belirtilmiştir

Bu kapsamda, kişisel verilerin aktarılması için aşağıdaki hallerden birinin bulunması gerekmektedir:

* İlgili kişinin açık rızasının alınması,
* Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
* Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
* Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
* İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
* Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
* İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Özel nitelikli kişisel verilerin yurtiçinde aktarılabilmesi için ise; aşağıdaki hallerden birinin bulunması gerekmektedir.

* İlgili kişinin açık rızasının alınması halinde,
* Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda açıkça öngörülmüş olması halinde,
* Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler bakımından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından,

Söz konusu iki kategorideki kişiler arasında gerçekleştirilecek her türlü veri aktarımı için de Kanunun 8. maddesinde yer alan düzenlemelere uyulmaktadır.

**6-5 Yurt Dışına Veri Aktarımı**

Kanun’un 9. maddesine göre, yurt dışına veri aktarımı;

• İlgili kişinin açık rızasının bulunması,

• Yeterli korumanın bulunduğu ülkelere (Kurul tarafından güvenli kabul edilen ülkeler) kişisel veri aktarımında, Kanun’da belirtilen hallerin varlığı, (Kanun’un 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. Fıkrasında belirtilen şartlar),

• Yeterli korumanın bulunmadığı ülkelere kişisel veri aktarımında, Kanun’da belirtilen hallerin varlığı durumunda (Kanun’un 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar) yeterli korumanın yazılı olarak taahhüt edilmesi ve Kurul’un izninin bulunması, durumlarında gerçekleştirilebilir.

|  |
| --- |
| **KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ KAPSAMINDA İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ** |
| Kimlik Bilgisi | Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu kişisel verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler. |
| İletişim Bilgisi | Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, internet sosyal medya hesabı gibi kişisel veriler. |
| Lokasyon Verisi | Mehmet Yılmazlar araçlarını ve cihazlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden kişisel veriler; GPS lokasyonu, seyahat verileri vb. |
| Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi | Veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örneğin; eş, anne, baba, çocuk) ve yakınları hakkındaki kişisel veriler. |
| Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi | Hizmet verilen bina ve alanlarımıza girişte, çıkışta, bina ve alanlarımız içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, v.b. |
| İşlem Güvenliği Bilgisi | Ticari faaliyetlerin yerine getirilmesi esnasında , ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi için hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenilen kişisel veriler. |
| Risk Yönetimi Bilgisi | Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi hukuki, ticari teamül, etik kurallar ve dürüstlük kurallarına uygun işlenilen kişisel veriler. |
| Finansal Bilgi | Veri sahibi ile Mehmet Yılmazlar arasındaki hukuki ilişkiler çerçevesinde her türlü finansal durumu belirten bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, ücret ve gelir bilgisi gibi kişisel veriler. |
| Çalışan Adayı Bilgisi | Şirketimize müracaat etmiş bulunan işgören adaylarrımız insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmiş veya Şirket’imizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler. |
| Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | Ticari ilişkiler sonucunda oluşan alacak ve hakedişlerin tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükler ve politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler. |
| Denetim  | Kanuni yükümlülükler ile uyumu kapsamında işlenen kişisel verilerin kontrolü. |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | KVK Kanunu’nun 6. Maddesinde belirtilen veriler |
| Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi | Gelen talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler. |
| İtibar Yönetimi Bilgisi | Kişiyle ilişkilendirilen ve Mehmet Yılmazlar’ın ticari itibarını korumak maksatlı toplanan kişisel veriler (örneğin; Mehmet Yılmazlar ile ilgili yapılan her türlü paylaşımlar). |
| Olay Yönetimi Bilgisi | Çalışanları, hissedarları, müşterilerimizi, tedarikçilerimizi, etkileyebilecek olaylarla ilgili toplanan bilgiler ve değerlendirmeler (örneğin; kamuoyunun doğru yönetilmesine ilişkin toplanan bilgiler, değerlendirmeler gibi). |

**6-6 Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişi Grupları**

KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerine uygun veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına aktarabilir;

* 1. Ticari faaliyetlerin yürütülmesinin temini amacıyla,
	2. Yeni yatırımların temini amacıyla,
	3. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek amacı ile Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirildikleri firmalar ile ve Büyükelçiliklere, Konsolosluklara Başkonsolosluklara, Emniyet Birimlerine, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlara,
	4. Tedarikçilerimizden temin edilen hizmet ve ticari faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla,
	5. Yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile yetkili özel hukuk kişilerine, ilgili kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde,
	6. Üçüncü kişilere veri aktarım şartlarına uygun olmak şartı ile aktarılabilir.
	7. Adli ve İdari yetkili makamlara,

**6-7 Kişisel Verisi İşlenenlerin Aydınlatılması**

KVK Kanunu’nun 10. maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ’e uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli süreçleri yürütmektedir. Kişisel verisi işlenenlere sunulan aydınlatma metinlerinde aşağıda bilgiler yer almaktadır.

a) Şirketimizin unvanı,

b) Şirketimiz tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerinin hangi amaçla işleneceği,

c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,

d) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,

e) Veri sahibinin hakları olan;

 \* Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenmek,

 \* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,

 \* Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,

 \* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek,

 \* Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini istemek ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,

 \* Envanter kapsamında kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini istemek ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,

 \* Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etmek.

**6-8 KVK Kurulu Kararları:**

Mehmet Yılmazlar, Anayasamız ve 6698 sayılı kişisel Verileri Koruma Kanunu, temel hak ve özgürlüklere uygun şekilde işlenmesi ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uymak ve bu doğrultuda hareket etmektedir.

**6-9 Kişisel Verisi İşlenen Kişilerin Talepleri**

Haklar ve Yükümlülükler bölümünde yer alan ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. Maddesi gereğince talepleriniz “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre Çay Mahallesi Osman Gazi Cad. A-B-C Blok Apt. No: 1/34 İskenderun/HATAY yazılı veya …………………………………………… adresine, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi ile e- posta göndermek olarak müracaat edebilirsiniz*. ………………………………..* adresinde bulunan kişisel veri sahibi başvuru formu doldurularak yazılı olarak tarafımıza iletilebilirsiniz.

6698 sayılı kanunun 13. Maddesi gereğince müracaatınız 30 gün içerisinde tarafınıza ücretsiz olarak bilgi verilecektir. Fakat bu işlemin ayrıca bir maliyeti olması durumunda kurulca belirlenen tarifedeki ücret talep edilebilir

**6-10 Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülükleri**

Mehmet Yılmazlar, KVK Kanunu’nun 12. Maddesine uygun olarak,

a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,

b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,

c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktayız.

**6-11 Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları**

Veri sorumlusu başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Veri sahipleri, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında müracaatlarını gerçekleştirmelidirler.

a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

e) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

**6-12 Mevzuat Gereği Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları Dışında Kalan Haller**

KVK Kanunu’nun 28. Maddesi kapsamında (1) Bu Kanun hükümleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

a) Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.

b) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.

c) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

ç) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.

d) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu’nun 28/2. Maddesi kapsamında (2) Bu Kanunun amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10 uncu, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11 inci ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16 ncı maddeleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

a) Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.

b) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

c) Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

ç) Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA VE İMHA SÜRELERİ**

Kişisel verilerin işlenme süreleri “Kişisel Veri İşleme Envanteri”nde belirtilmiştir.

1. **PERİYODİK İMHA SÜRESİ**

28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereğince, Mehmet Yılmazlar her yıl Mayıs ve Kasım aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirir. İmhasına karar verilen ve tespit edilen veriler 6 ay içinde kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

* 1. **Kişisel Verilerin Silinmesi Yöntemleri**
* Kâğıt Ortamındaki Kişisel Veriler: Silme veya Karartma yöntemi kullanılarak silinmektedir.
* Server da Yer Alan Dosyalar: İşletim sistemindeki silme komutu ile silinmektedir.
* Taşınabilir hafızalar da Bulunan Kişisel Veriler: Uygun yazılımlarla silinir.
* Program Veri Tabanları: Kişisel verilerin bulunduğu ilgili satırlar veri tabanı komutları ile silinmektedir.
	1. **Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Yöntemleri**

Mehmet Yılmazlar’in atadığı Kişisel Verileri işleyen ile bölüm yetkilileri kararı imha edilecekler belirlenmektedir.

* İmha edilecek dökümanlar üst yönetici tarafından onaylanmaktadır.
* İmha edilecek dökümanlar belirlenerek arşivden veya bölümlerden çıkarılarak ayrı yerde muhafaza edilmektedir.
* Kağıt ortamındaki belgeler kağıt imha makinasından geçirilmektedir.
* Mehmet Yılmazlar içerisinde kullanılan sistemlerdeki kişisel veriler, silme, üzerine yazma veya fiziksel olarak imha edilerek yok edilmektedir.
* Ağ cihazları, flash bellekler, sim kartlar, sabit hafıza kartları, CD, DVD ve diğerleri yakma, eritme, kırma gibi fiziksel yöntemler ile yok edilmektedir.
* Kağıt ortamından taratılmış olan veriler de yukarda sayılanlar gibi yok edilmektedir.
	1. **Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Yöntemleri:**

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun yayınladığı Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberinde gösterilen Kişisel Verilerin Anonim hale getirilmesi yöntemlerinden uygun olanı kullanılır.

1. **POLİTİKANIN YAYINLANMASI VE GÜNCELLENMESİ**

Mehmet Yılmazlar Politikası elektronik ortamda ve yönetim imzalı kağıt ortamında yayımlanır. İhtiyaç oluşması halinde politikanın ilgili bölümleri revize edilerek güncellenecektir.

1. **POLİTİKANIN YÜRÜRLÜLÜK TARİHİ**

Mehmet Yılmazlar, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamız 01.06.2020 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Politikamız ile kanun ve yönetmelikler arasında çelişki olması durumunda, 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve yönetmelikleri uygulanacaktır.

1. **REFERANS DÖKÜMANLAR**
* 6698 Sayılı Kişisel verileri Koruma Kanunu,
* Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

**Mehmet Yılmazlar İnşaat Gayrimenkul İnşaat Hizmet Proje Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi**